

**Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Государственного комитета по охране
культурного наследия Республики Крым на должности государственной гражданской
службы Республики Крым (18.07.2019)**

- главная группа должностей категории «руководители»

Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым

Требования к кандидатам:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Промышленное и гражданское строительства», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция».

- стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов и законов Республики Крым, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, в том числе в рамках компетенции Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы с поручениями Президента Российской Федерации обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, основы законодательства по вопросам финансирования объектов культурного наследия.

Анализ графиков производственных работ, анализ проектно-сметной документации, Составление финансово-экономических отчетов, графиков производства работ, сметно-нормативной документации, контроля выполнения работ, проверка актов выполненных работ.

Подготовка исходных данных для графиков производства работ, знание проектно-сметной документации, опыт работы в программах WORD, EXCEL.

Профессиональные навыки квалифицированного и эффективного планирования служебного времени, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки деловой корреспонденции, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, управления, применения компьютерной и иной оргтехники, владение необходимым программным обеспечением, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовых редакторах, использования электронной почты, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, грамотного учета мнения коллег, эффективного сотрудничества с коллегами, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Условия конкурса:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в

Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предоставляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Государственном комитете по охране культурного наследия Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Госкомитета.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе гражданской службы Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым заявление на имя председателя Госкомитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе, на основании изучения представленных документов, определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям;
- на втором этапе осуществляется:
 - а) оценка конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности;
 - б) принятие решения о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

Конкурсные процедуры при проведении конкурса осуществляются путем следующих методов

оценки профессиональных и личностных качеств кандидата:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Решение конкурсной комиссии об определении кандидата для замещения вакантной должности принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на портале Правительства Республики Крым на странице Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Государственном комитете по охране культурного наследия Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Место и время приема документов

Документы принимаются по адресу: 295011, г. Симферополь, ул. Гоголя, 14 (2 этаж, кабинет № 5) с 09:00 до 17:00 в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым (с 18.07.2019 по 07.08.2019 включительно).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Телефон для справок: (0652) 54-64-37.

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса - не ранее 02 сентября 2019 г.

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальном сайте Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым.